**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №8**

---

# РЕШЕНИЕ

**« 23 » июня 2016** г. **№ 4-2**

**О рабочей группе по приему документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию № 8 (с полномочиями окружной избирательной комиссии) для выдвижения (самовыдвижения) и регистрациикандидатов**

В порядке осуществления полномочий по регистрации кандидатов по одномандатному избирательному округу №19 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 статьи 25 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», в целях обеспечения гарантий прав кандидатов, избирательных объединений, предусмотренных статьями 30, 31, 33, 39 указанного Закона Санкт-Петербурга, Территориальная избирательная комиссия № 8 **решила:**

1. Создать Рабочую группу по приему документов, представляемых кандидатами для выдвижения (самовыдвижения) и регистрации в составе согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 8 И.И. Коновалову.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии №8 И.И. Коновалова

Секретарь заседания
Территориальной избирательной комиссии №8 В.В. Венгеров

Приложение № 1
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 8 от
23.06.2016 №4-2

Состав
Рабочей группы по приему документов, представляемых
в Территориальную избирательную комиссию № 8 (с полномочиями
окружной избирательной комиссии избирательного округа №19 по
выборам депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга шестого созыва) для выдвижения
и регистрации кандидатов

1. Венгеров Виктор Вячеславович, член Территориальной избирательной комиссии № 8 с правом решающего голоса – руководитель Рабочей группы

2. Волков Алексей Павлович, член Территориальной избирательной комиссии № 8 с правом решающего голоса

3. Горская Людмила Леонидовна, член Территориальной избирательной комиссии № 8 с правом решающего голоса

4. Дементьева Ирина Станиславовна, член Территориальной избирательной комиссии № 8 с правом решающего голоса

5. Каштанов Юрий Николаевич, член Территориальной избирательной комиссии № 8 с правом решающего голоса

6. Константинова Татьяна Валерьевна, заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии №8

7. Селезнева Наталья Николаевна, секретарь Территориальной избирательной комиссии № 8

Приложение № 2
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 8
от 23.06.2016 №4-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**
о Рабочей группе по приему документов, представляемых
в Территориальную избирательную комиссию № 8 (с полномочиями
окружной избирательной комиссии избирательного округа №19 по
выборам депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга шестого созыва) для выдвижения
и регистрации кандидатов

1. Рабочая группа по приему документов, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 19 (далее – Рабочая группа) осуществляет приём документов о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов (далее – документы) в период с 24 июня 2016 года по 9 августа 2016 года в часы работы Территориальной избирательной комиссии № 8 (далее – Комиссия).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «О государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе «Выборы» в редакции постановления ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными Постановлением ЦИК России, от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 (в редакции постановления ЦИК России

от18 мая 2016 года №7/58-7), решениями, постановлениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, решениями Территориальной избирательной комиссии № 8 и настоящим положением.

3. Задачами Рабочей группы является

- прием документов, представляемых для выдвижения кандидата;
- прием документов, представляемых для регистрации кандидата;
- прием уведомлений об уточнении и дополнении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, об исправлении недостатков в оформлении документов, о предоставлении ранее не представленных копий документов;
- выдача подтверждения о приеме документов;
- выдача разрешений для открытия специального избирательного счета кандидатов;
- прием заявлений кандидатов о назначении доверенных лиц, членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- прием заявлений кандидатов о снятии своей кандидатуры и отказе от дальнейшего участия в выборах.

4. Приём документов осуществляется в помещении Комиссии по адресу: Санкт-Петербург, город Петергоф, ул. Калининская, дом 7, пом.11.

5. Члены Рабочей группы заблаговременно подготавливают помещение, в котором будет осуществляться приём документов, а также обеспечивают свою работу письменными принадлежностями, необходимыми формами и образцами документов, иными материалами. В помещении, в котором будет осуществляться приём документов, должны быть доступны экземпляры Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга».

6. Документы для выдвижения представляются кандидатом лично. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами

только в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (подлинность подписи на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического удостоверения, в котором находится кандидат на излечении, администрацией учреждения в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые). Полномочия иных лиц на представление документов по просьбе кандидатов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом.

7. Документы для регистрации кандидатов представляются лично кандидатом или уполномоченным кандидатом лицом: уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата.

8. Приём документов от кандидата осуществляется руководителем либо членом Рабочей группы. Председатель Комиссии также вправе осуществлять приём документов.

9. В случае образования очереди граждан, прибывших в Комиссию для представления документов о выдвижении (самовыдвижении), документов для регистрации кандидата, председатель Комиссии либо руководитель Рабочей группы принимают меры к привлечению к приему документов всех членов Рабочей группы.

10. В целях недопущения образования очередей целесообразно согласовывать с кандидатами дату и время приема документов о выдвижении (самовыдвижении), документов для регистрации,заблаговременно выдавать им необходимые формы и образцы документов.

11. Председатель Комиссии, руководитель Рабочей группы информируют кандидатов о целесообразности представления документов как в письменном, так и в машиночитаемом виде с использованием специализированного программного изделия «Подготовка сведений о кандидате».

12. Документы, представленные каждым кандидатом, подлежат хранению в отдельной папке вместе с экземпляром подтверждения получения документов.

13. Приём документов начинается с проверки документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт). Если документы о выдвижении (самовыдвижении) кандидата представлены в Комиссию иным лицом (в случаях, предусмотренных законом), то его полномочия должны быть надлежащим образом удостоверены.

14. После проверки документа, удостоверяющего личность кандидата, член Рабочей группы указывает в соответствующей графе Формы подтверждения получения документов, представленных для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, Формы подтверждения получения документов, представленных для регистрации кандидата (далее – Подтверждение) дату и время начала приема документов и приступает непосредственно к приему документов, отмечая их наличие или отсутствие в соответствующих графах Формы.

15. Отказ в приёме документов допускается в случае отсутствия у кандидата при себе паспорта (иного документа, заменяющего паспорт гражданина) либо отсутствия у лица, представившего в Комиссию документы о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, надлежащим образом удостоверенной доверенности на совершение действий по выдвижению (самовыдвижению) кандидата, а при представлении документов для регистрации – удостоверения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам или доверенного лица. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Комиссию избирательных документов несет кандидат.

16. По завершению приема документов лицо, принявшее документы, и кандидат подписывают Форму в двух экземплярах с указанием времени

окончания приема документов. Оба экземпляра Формы скрепляются печатью Комиссии.

17. Один экземпляр Формы передаётся кандидату, а другой подлежит хранению в Комиссии.

18. По окончании приема документов о выдвижении, кандидату выдаётся разрешение на открытие специального избирательного счета за подписью председателя Комиссии, скреплённой печатью Комиссии.

19. Председатель Комиссии либо руководитель Рабочей группы обеспечивает ввод в ГАС «Выборы» сведений, представленных кандидатом, для организации их проверки.